

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES ADMINISTRATIVAS Y TÉCNICAS PARA LA ADJUDICACIÓN MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO DE UN CONTRATO DE CONSULTORÍA ESTRATÉGICA PARA EL DESARROLLO DE UN PLAN DE VISIBILIDAD EXTERIOR DEL SISTEMA LOGÍSTICO DE LA EURORREGIÓN GALICIA – NORTE DE PORTUGAL, ENMARCADO EN EL PROYECTO EUROPEO CO_LOGISTICS, COFINANCIADO POR EL FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA INTERREG ESPAÑA - PORTUGAL 2014-2020 (POCTEP)

1. Introducción al proyecto Poctep CoLogistics	
2. Necesidad de externalización y tareas específicas	
3. Medios personales, materiales y técnicos.....	
4. Duración del contrato	
5. Precio.....	
6.Documentación a presentar	
7. Procedimiento de adjudicación	
Anexos.....	

1. Introducción al Proyecto Poctep Cologistics

La Confederación de Empresarios de Pontevedra (CEP) ha sido beneficiaria principal de un proyecto europeo de Cooperación Transfronteriza (Poctep), denominado COLOGISITICS.

Los promotores del proyecto COLOGISITICS son las siguientes entidades:

1. CEP
2. IGAPE
3. DX MOBILIDADE
4. AUTORIDAD PORTUARIA DE VIGO
5. AEP
6. AUTORIDAD PORTUARIA DE LEIXÕES
7. CÂMARA MUNICIPAL DE FAMALICÃO

El objetivo general del proyecto es impulsar la actividad logística en el territorio Galicia-Norte de Portugal a través de la potenciación de las capacidades organizativas y tecnológicas del sistema logístico Galicia-Norte de Portugal, para el fomento de la internacionalización e incremento de la presencia exterior de las empresas de los ámbitos de la logística y de transporte.

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES ADMINISTRATIVAS Y TÉCNICAS
ADJUDICACION DE UN PROGRAMA DE IMPULSO DE LA COMPETITIVIDAD LOGÍSTICA
Y LA INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EN LA EURORREGIÓN: PROYECTO CO-LOGISTICS

Para alcanzar el objetivo general del proyecto, se llevan a cabo 4 grandes grupos de actividades realizadas por los socios del proyecto de manera colaborativa.

- Actividad 1: Información y análisis de las necesidades y oportunidades logísticas de la Eurorregión
- Actividad 2: Impulso de la competitividad logística en la Eurorregión
- Actividad 3: Innovación tecnológica y no tecnológica en los sectores industriales y logísticos
- Actividad 4: Estructuras conjuntas de colaboración logística

Estos pliegos de contratación se enmarcan dentro de la **actividad 4**, enfocada en mejorar el posicionamiento y desempeño de la Eurorregión Galicia-Norte de Portugal como punto relevante en los mapas logísticos globales, mediante el desarrollo de un plan de visibilidad exterior.

El plazo de ejecución de los servicios será el que medie entre la fecha de adjudicación del contrato y el 15 de noviembre de 2022, día en que deberán estar cerrados y justificados los mismos.

El presente pliego constituye un conjunto de instrucciones, normas y especificaciones que regirán la contratación por parte de la CEP de las actividades que se relacionan a continuación y que se consideran las mínimas que han de reunir las ofertas a presentar, para ser consideradas válidas.

2. Necesidad de externalización y tareas específicas

- . CONDICIONES TÉCNICAS MINIMAS INEXCUSABLES. -

Las especificaciones técnicas que se detallan en este pliego se entenderán aceptadas expresamente por los ofertantes por el mero hecho de concurrir al presente procedimiento

- . ESPECIFICACIONES DE OBLIGADO CUMPLIMIENTO. -

ANTECEDENTES:

Código identificativo del proyecto: **0536_CO_LOGISTICS_1_E**

Área de cooperación: 1 - Galicia-Norte de Portugal

Eje prioritario: Crecimiento integrador a través de una cooperación transfronteriza a favor de la competitividad empresarial

Título: "Proyecto Estructura de colaboración logística en la Eurorregión"

Acrónimo: CoLogistics

Fecha de fin de proyecto prevista: 30/11/2022

La Confederación de empresarios, tal y como viene reflejado en la memoria de candidatura del proyecto Poctep, considera necesario contratar un servicio técnico externo que permita realizar dentro del

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES ADMINISTRATIVAS Y TÉCNICAS
ADJUDICACION DE UN PROGRAMA DE IMPULSO DE LA COMPETITIVIDAD LOGÍSTICA
Y LA INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EN LA EURORREGIÓN: PROYECTO CO-LOGISTICS

calendario establecido en el proyecto determinadas actividades, siendo estas las que se detallan en el apartado siguiente.

Tareas Específicas

El alcance de los trabajos de la asistencia técnica será el señalado a continuación, entendido en el sentido más amplio posible y de manera integral y flexible, facilitando la máxima colaboración con la CEP y teniendo en cuenta que un proyecto de estas características puede verse forzado a cambiar sus necesidades de ejecución, sobre todo, ante la incertidumbre generada por el Covid-19.

Actividad 4: Plan de visibilidad exterior del sistema logístico de la Eurorregión Galicia – Norte de Portugal (en adelante, PVEE)

El **objeto de la contratación** es la elaboración de un PVEE centrado en la promoción de la Eurorregión Galicia-Norte de Portugal, como punto relevante en los mapas logísticos globales. Su función, por tanto, es la de:

- Mejorar el posicionamiento de dicho territorio en los mapas logísticos globales (en adelante, “Objetivo General” u “OG”).
- Fomentar la cooperación y colaboración de actores relevantes en el área logística: demandantes de servicios de transporte, empresas logísticas, gestores de suelo e infraestructuras y agentes de políticas públicas (en adelante, “Objetivo Específico” u “OE”).

A continuación, se incluyen cada una de las fases del servicio y las tareas de la asistencia técnica a las que se compromete la adjudicataria:

FASE I: Análisis y definición de estrategia.

- Análisis de la función logística en el territorio de referencia.
- Definición de objetivos.
- Análisis del público destinatario.
- Definición del mensaje a transmitir.

FASE II: Identificación de acciones:

Identificación y propuesta de acciones en base a los datos extraídos durante la FASE I.

Las acciones planteadas deberán ir acompañadas de un plan de comunicación con el siguiente contenido:

Objetivos

1. Objetivo(s) de comunicación

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES ADMINISTRATIVAS Y TÉCNICAS
ADJUDICACION DE UN PROGRAMA DE IMPULSO DE LA COMPETITIVIDAD LOGÍSTICA
Y LA INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EN LA EURORREGIÓN: PROYECTO CO-LOGISTICS

2. Grupo(s) destinatario(s)
3. Mensajes claves por grupo destinatario

Actividades

4. Herramientas y canales de comunicación identificados
5. Actividades principales de comunicación previstas y calendario indicativo

Evaluación

6. Indicadores por objetivo/grupo destinatario
7. Medidas de verificación/feedback.

FASE III: Contenido del PVEE:

Además de lo desarrollado en las fases I y II, deberá contener:

- Un plan de acción.
- Un presupuesto.
- Un sistema de evaluación final.

Los resultados de las 3 fases o cualquier otra que quiera incorpora en su oferta el adjudicatario se entregarán a la CEP en un único documento en dos formatos papel (y su versión digitalizada) y una presentación digital para su visualización en reuniones, presentaciones, etc...

Teniendo en cuenta que los puntos señalados se identifican a efectos de mínimos, el adjudicatario podría ampliar el contenido de dicho informe o añadir otros que considere pertinentes. Igualmente podría proponer modificaciones a estas fases siempre que estén bien justificadas.

Estos informes deberán contar con el visto bueno de la CEP, debiendo ajustarse, en la medida de lo posible, a las recomendaciones y/o cambios propuestos por ésta.

Igualmente deberá estar adaptado a las normas de publicidad y comunicación de Poctep que podrán consultarse en el siguiente enlace y al manual de comunicación del proyecto CoLogistics, que será proporcionado por la CEP al adjudicatario.

<https://www.poctep.eu/es/2014-2020/comunicaci%C3%B3n#collapse-1-0>

<https://www.poctep.eu/es/2014-2020/comunicaci%C3%B3n#collapse-1-1>

Mejoras al alcance exigido:

Mejora I: a proponer por el licitador

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES ADMINISTRATIVAS Y TÉCNICAS
ADJUDICACION DE UN PROGRAMA DE IMPULSO DE LA COMPETITIVIDAD LOGÍSTICA
Y LA INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EN LA EURORREGIÓN: PROYECTO CO-LOGISTICS

3. Medios personales, materiales y técnicos.

El adjudicatario queda obligado a presentar para la realización de los servicios, los medios personales, materiales y técnicos precisos para garantizar la buena ejecución del contrato y la adecuada realización de las tareas descritas, durante toda la duración del mismo. Todos los gastos ocasionados por la ejecución de los servicios serán a cuenta del adjudicatario y se consideran incluidos en el precio de la oferta.

Se valorará la experiencia previa en proyectos del sector logístico, bien de la empresa bien de su propio equipo.

El adjudicatario nombrará a un director de proyecto como responsable de las tareas comprendidas en la contratación, e interlocutor de todas las cuestiones surgidas durante la ejecución de las mismas. Dicha persona tendrá experiencia suficiente y acreditada en trabajos de gestión y dirección de equipos de consultoría de comunicación estratégica, de por lo menos 10 años.

El perfil profesional del equipo propuesto deberá ser multidisciplinar, formado por especialistas con conocimientos suficientes en logística y comunicación estratégica. Por conocimientos suficientes, se entiende, la formación específica y/o experiencia equivalente en las áreas de especialidad requeridas.

El personal del equipo designado por el adjudicatario en su oferta no podrá ser sustituido sin el consentimiento previo de la CEP. En ningún caso, podrá sustituirse a la persona designada como director del proyecto, excepto en supuestos de fuerza mayor o separación, estableciendo este requisito como condición esencial del contrato.

En cualquier caso, el relevo deberá ser por una persona con experiencia y formación equivalente o superior a la del sustituido, y contar con el consentimiento previo de la CEP.

4. Duración del contrato

La duración del contrato comprenderá el período que va desde la fecha de comunicación de la adjudicación del contrato, hasta el 15 de noviembre de 2022, límite máximo.

En el supuesto de que volvieran a adoptarse medidas restrictivas a consecuencia del Covid-19, y, en consecuencia, la empresa adjudicataria se viera obligada a modificar el desarrollo de sus actuaciones, el nuevo proceder deberá ser consensuado previamente con la CEP pero nunca podrá exceder la fecha límite establecida en estos pliegos.

Si por causas de fuerza mayor la actividad tuviese que ser suspendida, solo se consideraran los gastos incurridos por el adjudicatario hasta el momento de la suspensión, previa aprobación de su elegibilidad por la Autoridad de Gestión del programa Poctep o en su caso por la autoridad competente en última instancia.

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES ADMINISTRATIVAS Y TÉCNICAS
ADJUDICACIÓN DE UN PROGRAMA DE IMPULSO DE LA COMPETITIVIDAD LOGÍSTICA
Y LA INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EN LA EURORREGIÓN: PROYECTO CO-LOGISTICS

5. Precio

El precio por la realización de las actividades antes descritas asciende a:

TOTAL servicios: 47.400 € IVA NO incluido.

Las ofertas por debajo de este precio no tendrán la consideración de mejora en ningún caso y, por tanto, el precio a la baja no se tendrá en cuenta para su valoración.

La facturación, que se podrá dividir en 2 fases, se realizará previa presentación del informe/s descriptivo/s de las actividades realizadas y una vez obtenida la conformidad de la CEP.

Con la firma del contrato, se establecerá un depósito de garantía de buen fin de la acción del 25% del total del importe de adjudicación, cuyas condiciones de ingreso y devolución serán señaladas en el propio contrato.

6. Documentación a presentar y plazos

Las empresas interesadas deberán presentar en un mismo sobre la documentación relativa a la Actividad 4 Plan de visibilidad exterior del sistema logístico de la Eurorregión Galicia –Norte de Portugal, diferenciando bien la propuesta técnica de la documentación administrativa y económica.

Además, se acompañará de un USB, que contenga toda la documentación en 1 único archivo en formato electrónico no modificable.

1: Documentación Administrativa

Presentación breve del licitador y de su experiencia en el campo de la prestación de los servicios ofertados y participación en proyectos Poctep, o con fondos europeos de otra índole.

La extensión máxima de este apartado será de 4 páginas A4 a una sola cara (tamaño de letra: Arial 10).

2: Documentación Técnica

La extensión máxima de este apartado será de 15 páginas A4 a una sola cara (tamaño de letra: Arial 10).

Propuesta de mejoras concretas en 1 página A4 a una sola cara (tamaño de letra: Arial 10).

Declaración responsable que acredite la solvencia técnica del equipo, pudiendo la CEP requerir, a posteriori, cualquier otra documentación que estime.

3: Documentación Económica

Oferta económica según anexo + declaración responsable de solvencia económica, pudiendo la CEP requerir, a posteriori, cualquier otra documentación que estime.

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES ADMINISTRATIVAS Y TÉCNICAS
ADJUDICACION DE UN PROGRAMA DE IMPULSO DE LA COMPETITIVIDAD LOGÍSTICA
Y LA INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EN LA EURORREGIÓN: PROYECTO CO-LOGISTICS

ENTREGA DE LA DOCUMENTACIÓN:

Se indicará claramente:

Proyecto Poctep CoLogistics. Contratación de los servicios “Actividad 4 Plan de visibilidad exterior del sistema logístico de la Eurorregión Galicia –Norte de Portugal”.

La documentación deberá ser presentada en la sede de la Confederación de Empresarios de Pontevedra, en la Avenida de García Barbón nº104; 36201 Vigo; Pontevedra hasta las **14.00h** de la fecha límite de **15 días naturales contados desde el día siguiente de la publicación** del correspondiente anuncio en prensa, que se corresponderá a la publicación de los pliegos en la web de la entidad y en la web del proyecto.

La adjudicación del proyecto por parte de la CEP se realizará en el plazo máximo de 15 días naturales, contados a partir de la fecha de cierre de entrega de documentación.

7. Procedimiento de adjudicación

El procedimiento de adjudicación se rige según los criterios establecidos en este pliego, siendo de aplicación al presente procedimiento los siguientes aspectos.

a. Capacidad para contratar

Podrán presentar ofertas para la adjudicación del Contrato las personas naturales o jurídicas, españolas o de cualquier otro país miembro de la UE, a título individual o en uniones de empresarios, con plena capacidad de obrar que no se encuentren incurso en alguna de las prohibiciones de contratar establecidas en el artículo 60.1 del texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional en los términos previstos en el TRLCSP.

b. Solvencia Económica y técnica:

Para acreditar la solvencia económica, se exigirá que aquellas entidades, o conjunto de entidades cuya facturación propia (o agregada en el caso de UTEs) sea al menos el triple de la cantidad licitada para el servicio demandado en cada uno de los tres últimos ejercicios cerrados. Para ello, junto con la propuesta, será necesario aportar una certificación o declaración responsable que así lo afirme.

Previo a la firma del contrato con la entidad adjudicataria se solicitará aquella documentación necesaria para efectuar la comprobación de la solvencia requerida.

La solvencia técnica se acreditará a través de una declaración responsable de haber participado en otros proyectos de la índole del propio de este pliego, así como con financiación comunitaria.

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES ADMINISTRATIVAS Y TÉCNICAS
ADJUDICACION DE UN PROGRAMA DE IMPULSO DE LA COMPETITIVIDAD LOGÍSTICA
Y LA INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EN LA EURORREGIÓN: PROYECTO CO-LOGISTICS

c. Mesa de Contratación

La Mesa de Contratación será la encargada de elevar la propuesta a presidencia, sobre las ofertas recibidas.

La Mesa de Contratación estará constituida por el secretario general de la entidad, un responsable de proyectos y un técnico de proyectos.

d. Criterios de valoración

Las ofertas presentadas se valorarán según la siguiente propuesta de distribución de la puntuación

Criterios	
Propuesta técnica	Hasta máx. 80 puntos .
Mejoras al alcance exigido (no todas las mejoras que pueda presentar el adjudicatario entrarán en valoración. Solamente la que el adjudicador considere relevante para la mejora real del servicio)	15 puntos
Certificados de calidad y otros .- Iso 14001 en sistema de gestión ambiental o equivalente (la CEP está comprometida con la Agenda 2030 de la UE) .- Plan de igualdad registrado o equivalente (desde el 7/3/22 será obligatorio para toda empresa de +50 trabajadores y voluntario para las de -50 trabajadores) *las equivalencias de los certificados y/o planes deberán ser probadas por el ofertante	Hasta máx. 5 puntos , 2.5 por certificación y/o plan de igualdad

e. Documentación Justificativa

Una vez realizada la adjudicación, se le concederá un plazo máximo de 5 días naturales al adjudicatario para presentar la documentación justificativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, y cualesquiera otros documentos acreditativos de aptitud que se especifiquen en los Pliegos o que la CEP le requiera.

f. Publicidad

La empresa adjudicataria de las actividades se hará cargo del coste del anuncio en prensa de este pliego, abonándose su importe a la CEP a través de la nota de cargo que esta emitirá en el momento de la firma del contrato y que deberá ser abonada en el plazo de cinco días naturales y entregado el comprobante bancario de transferencia en este mismo plazo.

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES ADMINISTRATIVAS Y TÉCNICAS
ADJUDICACION DE UN PROGRAMA DE IMPULSO DE LA COMPETITIVIDAD LOGÍSTICA
Y LA INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EN LA EURORREGIÓN: PROYECTO CO-LOGISTICS

ANEXOS

Modelo de Oferta Económica

Denominación de la contratación: Plan de Visibilidad Exterior de la Eurorregión en el marco del proyecto Europeo **0536_CO_LOGISTICS_1_E**

Datos de la persona declarante:

Nombre:

Cargo en la empresa que representa y de la que tiene poder de representación suficiente para este proyecto:

NIF:

Teléfono:

Correo electrónico:

Dirección a efectos de la práctica de notificaciones:

Entidad mercantil a la que representa:

CIF:

Manifiesta:

Que conocido el pliego de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas que han de regir la contratación referida, y aceptando íntegra e incondicionalmente su contenido, se compromete a ejecutar el contrato de referencia, con estricta sujeción a los requisitos y condiciones señalados en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas, en las siguientes condiciones:

Precio (en número y letra):

- Precio (sin IVA):
- IVA:
- Precio total

Para todos los efectos, la presente oferta comprende no solo el precio del contrato como tal, sino también el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido a tenor de lo dispuesto en el artículo 25 del Real decreto 1624/1992, del 29 de diciembre.